

关于离退休工作经费预算安排方式及使用要求的通知

全校各单位：

为加强业务归口，做好服务保障，经研究决定，2018年起原各单位离退休人员工作经费调整到离退休工作部负责管理，各单位根据实际情况向离退休工作部提交申请，由离退休工作部审核签字，具体使用要求如下：

一、列支事项主要包括：重病号慰问、去世人员家属慰问、年终座谈会等。

二、对去世离退休人员家属的慰问可以填领款单形式支付现金，人均标准不得超过1,000元。具体操作流程为：各单位填写领款单，注明单位、离退休人员姓名、慰问事项等，由经办人及单位负责人在领款单签字后交离退休工作部审核签字，经办人持审签完毕的领款单到财务部报销。

三、重病号慰问（人均不超过300元）及年终座谈会支出据实报销，不得购买购物卡或直接领取现金。

财务部

离退休工作部

2018年6月6日

